

**Форма справки по итогам проверки проведения  
итогового сочинения (изложения)**

**Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)**

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)

(ФИО общественного наблюдателя)

| № п/п | Предмет проверки   | да/нет | Комментарии                                    |
|-------|--|--------|--|
| 1.    | Наличие приказов образовательной организации о:<br>- формировании состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);<br>- формировании состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)   |        | от _____<br>№ _____<br><br>от _____<br>№ _____ |
| 2.    | - Наличие заявлений на итоговое сочинение (изложение)  |        |  |
| 3.    | Наличие на информационном стенде образовательной организации информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения)   |        |  |
| 4.    | Количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения)  |        |  |
| 5.    | Наличие <u>во всех</u> учебных кабинетах для проведения итогового сочинения (изложения):<br>- часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения);<br>- орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;<br>- места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) |        |  |
| 6.    | Численность участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов  |        |  |
| 7.    | Наличие для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:<br>- помещения для питания;<br>- помещения для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий   |        |  |
| 8.    | Наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) следующих технических средств:<br>- персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения;<br>- копировального аппарата (сканера);<br>- принтера;<br>- телефонной связи   |        |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие в каждом учебном кабинете для проведения итогового сочинения (изложения) по два члена комиссии;</li> <li>- Отсутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) посторонних лиц</li> </ul>   |  |  |
| 10. | Вход участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты с 9.00, проверка документов, удостоверяющих личность  |  |  |
| 11. | Рассадка участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол   |  |  |
| 12. | Наличие информации на доске в учебном кабинете проведения итогового сочинения (изложения) для заполнения бланков регистрации   |  |  |
| 13. | Своевременная распечатка тем итогового сочинения (с 9.45 до 10.00)   |  |  |
| 14. | Соблюдение порядка проведения инструктажа:<br>1 часть до 10-00 (информирование о порядке проведения, выдача бланков регистрации, бланка записи, черновиков, словарей, инструкций);<br>2 часть в 10-00 (ознакомление с темами итогового сочинения (текстом итогового изложения), заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения) и др.)  |  |  |
| 15. | Проверка членом комиссии у каждого участника итогового сочинения (изложения) правильности заполнения регистрационных полей бланков   |  |  |
| 16. | <p>Соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения):</p> <p><u>Наличие во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бланка регистрации и бланков записи;</li> <li>- ручки (гелевой или капиллярной с чернилами черного цвета);</li> <li>- документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- орфографического словаря для участника итогового сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового изложения;</li> <li>- инструкции для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения или инструкции для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения;</li> <li>- листов бумаги для черновиков;</li> <li>- лекарств и питания (при необходимости);</li> <li>- специальных технических средств (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).</li> </ul> <p><u>Запрещено:</u> иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари</p> |  |  |
| 17. | Соблюдение продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения): 3 часа 55 минут   |  |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | (235 минут) + 90 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)  |  |  |
| 18. | Соблюдение регламента оповещения об окончании написания итогового сочинения (изложения): за 30 минут и за 5 минут   |  |  |
| 19. | Выявлены факты нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения): наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации |  |  |
| 20. | Выявлены факты содействия участникам итогового сочинения (изложения) (подсказки, шпаргалки и т.д.)  |  |  |
| 21. | Соблюдение правил хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора (заместителя директора))  |  |  |

Руководитель  
образовательной организации

Общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время наблюдения с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ »

