

Принято на
совете школы
протокол № 1
от «02» сентября 2013г

Утверждено
приказом директора № 22-А
от «02» сентября 2013г
(Петрова Е.В.)

Положение о предпрофильной подготовке

1. Общие положения

1.1. Предпрофильная подготовка обучающихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе.

1.3. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования», Типового положения об образовательном учреждении .

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора будущего профессионального обучения и профиля в обучении в 10-11-х классах.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профессии или профиля обучения, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт компонента образовательного учреждения курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для учащихся девятого классов,

позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка

Курсы по выбору, рассчитанные на 17 часов

Информационная работа

Профконсультирование

Проориентационная работа

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.3. Программы курсов по выбору должны быть рассмотрены на школьном методическом объединении, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом директора школы.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и заявлений обучающихся.

4.5. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (17 часов).

4.6. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников с новыми для них способами деятельности. В целях формирования интереса и положительной мотивации к обучению содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.7. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- 4.7.1. программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- 4.7.2. систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- 4.7.3. оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;

- 4.7.4. контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.
- 4.8. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.
- 4.9. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением об элективном курсе.

5. Функциональные обязанности заместителя директора школы, организующего предпрофильную подготовку

В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки.

5.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

6. Документация

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 6.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 6.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 6.3. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 6.4. Программы курсов по выбору;
- 6.5. Расписание курсов по выбору;