

Принято  
Советом школы  
Протокол № 2 от 24.12.09  
Председатель Совета школы: \_\_\_\_\_

Введено в действие  
Приказом директора  
№ 42 от 24.12.09  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Е.В. Петрова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения

Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

### 2. Цель и задачи методического объединения

Цель: способствовать росту профессионального мастерства коллектива учителей, его творческого потенциала, развитию личности.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету с учётом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов.

### 3. Состав и организация работы методического объединения

- 3.1. Методическое объединение создаётся при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 3.2. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 3.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

3.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **4. Основное направление деятельности и формы работы методического объединения**

4.1. Основное направление деятельности МО:

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ рабочих программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

4.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;

#### **5. Права и обязанности членов методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

5.2. Обязанности членов методического объединения:

- регулярно посещать его заседания;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- методическое объединение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и основных направлений деятельности.

## **6. Взаимодействие методобъединения с органами внутришкольного управления**

### **6.1. Методобъединение и администрация:**

- администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методобъединения, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методобъединения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методобъединением спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным;
- методобъединение оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **6.2. Методобъединение и методический совет:**

- методобъединение школы отчитывается о своей работе перед методсоветом;
- методсовет оказывает помощь методобъединению при подготовке, проведении его заседаний и выполнении его решений.

## **7. Документация методического объединения**

Для результативной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО
- Приказ о назначении на должность руководителя МО
- Положение о МО
- Должностные инструкции учителей МО
- Анализ работы за прошедший учебный год
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- План работы МО на текущий учебный год
- План-сетка работы МО на каждый месяц
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
- Сведения о темах самообразования учителей МО
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО
- Перспективный план аттестации учителей МО
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- График проведения контрольных работ учителей-предметников
- График административных контрольных работ на четверть
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО
- Адреса педагогического опыта
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО
- План проведения методической и предметной недели
- Рабочие программы по предметам, факультативам, курсам по выбору, элективным курсам
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
- Календарно-тематическое планирование по предмету, факультативам, курсам по выбору, элективным курсам
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
- Результаты внутришкольного контроля
- Протоколы заседаний МО.