

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года»

Принято на
совете школы
протокол № 7
от «28» мая 2021г

Принято на
педагогическом совете
протокол № 11
от «28» мая 2021г

Утверждено
приказом директора №127
от «2» июня 2021г
(П.А.Скородумов)



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования
в МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени
Огненного выпуска 1941 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года» (утвержден приказом начальником Управления народного образования Администрации Кетовского района от 29.03.2019 №3-71).

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очной, очно-заочной форме, заочной формах обучения, предусмотренных статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очная, очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение в соответствии с уставом регулирует деятельность МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по организации форм обучения.

очно-заочной формы обучения в (далее по тексту - Учреждение).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления.

1.5. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.6. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной образовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Общие требования к организации образовательной деятельности

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очную, очно-заочную, заочную формы обучения МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года» руководствуется Законодательством РФ, Положением «Правила приема обучающихся в МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года» (утверждено приказом директора школы от 5.10.2020 №34).

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программам начального общего, основного общего образования на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление;
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной, заочной формах);

2.4. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную, заочную форму обучения граждан предоставляет следующие документы:

- Личное заявление или заявление законных представителей (в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Копию документа, удостоверяющего личность,
- Копию (подлинник) документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора школы.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную, заочные формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми отметками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7. При приеме на очную, очно-заочную, заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией (выпиской из реестра) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе отражается форма освоения основных образовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. При любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся, получающий образование в очной форме, может перейти на очно-заочную, заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной, заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация получения общего образования по очной форме обучения

3.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательной организацией.

3.2. Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

3.3. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

3.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются школой самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

3.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4. Организация получения общего образования по заочной форме

4.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Заочная форма обучения организуется по семейным обстоятельствам, при возникновении условий непреодолимой силы и т.п.

4.3. Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены) и иные виды деятельности, предусмотренные учебным планом и программой.

4.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана.

4.5. При освоении образовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта, учебный план;

- план учебной работы на время обучения по каждому предмету учебного плана;

- учебники;

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

- контрольные работы и образцы их выполнения;

- перечень тем для проведения зачетов;

- расписание консультаций, зачетов (экзаменов) и т.п.

4.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Полученная отметка заносится в журнал.

Текущий контроль за реализацией образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему образовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

4.7. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме образовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на

промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать образовательные программы по этим предметам в очной форме.

4.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в заочной форме в соответствии с федеральными санитарными правилами, утвержденными и введенными в действие федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения питанием не обеспечиваются.

5. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

5.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов образовательных программ с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

5.2. Обучающиеся, выбравшие очно-заочную форму, зачисляются в классы очной формы обучения. Обучение в очно-заочной форме организуется согласно учебному плану по очно-заочному обучению. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

5.3. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки согласно расписанию класса очной формы обучения, в который зачислен ученик;
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы в заочной части изучения предмета.

5.4. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

5.5. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

5.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы.

5.8. Годовые отметки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ.

5.9. Все учебные занятия, изучаемые в очной форме, проходят по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.10. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. ИУП очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.11. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.12. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели.

5.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся, который

обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

5.14. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

5.15. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.16. Контроль за посещаемостью, успеваемостью учащихся осуществляет классный руководитель.

6. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

6.1. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Промежуточная аттестация учащихся в очной, очно-заочной, заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года» о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету(ам). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.2.3. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

6.2.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету (ам), с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

6.3. Государственная (итоговая) аттестация

6.3.1. Учащимся очной, очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

6.4. Учащиеся очной, очно-заочной, заочной формы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, остаются на повторное обучение.

7. Ответственность сторон

7.1. Обучающиеся очной, очно-заочной, заочной формы обучения обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения,

образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Ответственным за организацию обучения учащихся является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Иные положения

8.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очной, очно-заочной, заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае необходимости, директор школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

8.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МКОУ «Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.