

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 5 от 28.08.17

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.17



ПОЛОЖЕНИЕ

О группе продлённого дня

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продлённого дня в школе.
- 1.3. Группа продлённого дня (далее ГПД) организуется в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи группы продлённого дня

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
 - организация занятий по самоподготовке младших школьников;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
 - организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО;
 - организация досуга;
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация работы ГПД

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) для учащихся, обучающихся в первую смену.
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

- 3.3. Школа организует ГПД для учащихся 1 В класса с наполняемостью не менее 10 человек.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы, который утверждается директором школы и контролируется заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 7,5 часов (0,25 ставки) при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого дня.
- 3.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.8. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий в кружках и секциях школы.
- 3.9. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- В 1-м классе со II полугодия до 1-го часа.
- 3.10. К проведению воспитанниками в ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники.

4. Управление ГПД

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий начальные классы.
- 4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателя, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. документы ГПД и отчётность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продлённого дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.