

Принято
Советом школы
Протокол № 2 от 24.12.09
Председатель Совета школы: _____

Введено в действие
Приказом директора
№ 72 от 30.12.09
Директор школы: _____
Е.В. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общая часть

- 1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

Цель деятельности методсовета - организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. Методический совет создаётся для решения следующих задач:

- 2.1. определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствующих консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- 2.2. осуществление стратегического планирования методической работы школы;
- 2.3. создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- 2.4. формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- 2.5. совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя.

3. Состав и организация работы методсовета

- 3.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:
 - Руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;
 - Председатели временных и постоянных творческих групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.
- 3.2. Методсовет при необходимости создаёт временные творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методсовета.
- 3.3. Председатель методсовета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

3.4. Организация работы методсовета школы.

3.4.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

3.4.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.4.3. Заседания методсовета проходят по мере надобности.

3.4.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

3.4.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

3.4.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

3.4.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

3.4.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

3.4.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

3.4.10. Методический совет ответственен

- за выполнение планов своей работы;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Рассмотрение и утверждение годового и перспективного планирования работы методической службы ОУ.

4.2. Рассмотрение вопросов организации и руководства методической работой в ОУ, выработка рекомендаций по её совершенствованию.

4.3. Определение структуры методической работы в ОУ.

4.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.5. Изучение работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих групп.

4.6. Разработка методических рекомендаций для руководителей школьных методических объединений, творческих групп.

4.7. Участие в подготовке и проведении школьных педагогических конференций и чтений.

4.8. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

4.9. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

4.10. Организация смотров-конкурсов методических и учебных кабинетов ОУ, конкурсов профессионального мастерства педагогов.

4.11. Разработка и утверждение положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах.

5. Права и обязанности членов методсовета школы

5.1. Члены методсовета имеют право:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

- участвовать в аттестации педагогических работников;

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;

- предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;
- участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5.2. Члены методсовета обязаны:

- регулярно посещать его заседания;
- своевременно выполнять данные им поручения.

6. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления

6.1. Методсовет и администрация:

- администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным;
- методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов методсовета об их участии в работе методсовета;
- методсовет оказывает помощь творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6.3. Методсовет и совет школы.

- совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом;
- совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

7. Документация методсовета

К документации методического совета относятся:

- положение о методсовете школы;
- положения о смотрах, конкурсах, олимпиадах;
- приказ о структуре методической службы школы;
- приказ о назначении на должность председателя методсовета и его членов;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методсовета на учебный год;
- протоколы заседаний методсовета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методсовета.