

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Введенская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Огненного выпуска 1941 года"

Принято  
Советом школы  
Протокол №1 от 02.09.2013 г.  
Председатель Совета школы:  
 О.В. Фёдорова

Введено в действие  
приказом директора  
№ 22 от 2.09.13  
Директор школы:  
 Е.В. Петрова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительских собраниях

#### МКОУ «Введенская СОШ №1 имени Огненного выпуска 1941 года»

#### 1. Цели проведения родительских собраний:

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

#### 2. Правила проведения собраний:

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего "сценария", своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи подготовка кабинета).
- 2.9. Классный, руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### 3. Принципы проведения родительского собрания:

- 3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

3.4. Ничего, кроме досады, не вызывает у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **4. Виды и формы собрания.**

4.1 Виды родительских собраний:

- общие родительские собрания проводятся 3 раз в год;
- классные или по параллелям проводятся 1 раз в четверть;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2 Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.