



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Введенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Огненного выпуска 1941 года"

Принято
Советом школы
Протокол №1 от 02.09.2013 г.
Председатель Совета школы:
 О.В. Фёдорова

Введено в действие
приказом директора
№ 22 от 12.09.13
Директор школы:
 Е.В. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

МКОУ «Введенская СОШ №1 имени Огненного выпуска 1941 года»

1. Общие положения

- 1.1 Социально - психологическая служба школы (в дальнейшем - СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2 Основной целью деятельности СПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения.
- 1.3 Состав СПС:
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - социальный педагог;
 - психолог школы;
 - внештатный инспектор по охране детства

Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, планом воспитательной деятельности на текущий учебный год.

- 1.4. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные виды деятельности

- 2.1 Психологическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.
- 2.2 Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 2.3 Консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- 2.4 Социопсихологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.
- 2.5 Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимся, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.
- 2.6 Проведение профилактической работы с семьями, оказавшимися в социально опасном положении, а также с детьми группы риска.
- 2.7 Составление социального паспорта класса и школы с целью выявления семей оказавшихся в социально опасном положении, оказания им педагогической, психологической и социальной помощи.

3. Обязанности и права сотрудников СПС

- 3.1 Сотрудники СПС обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, программой работы, настоящим Положением;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы;
- информировать участников педсовета, администрацию школы о задачах, содержании и результатах работы с детьми.

3.2 Сотрудники СПС имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого - педагогических консилиумах и ш; - посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социологические и психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросы администрации;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических знаний путем выступлений перед родителями и их детьми, тренингов, бесед и тл;
- обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.